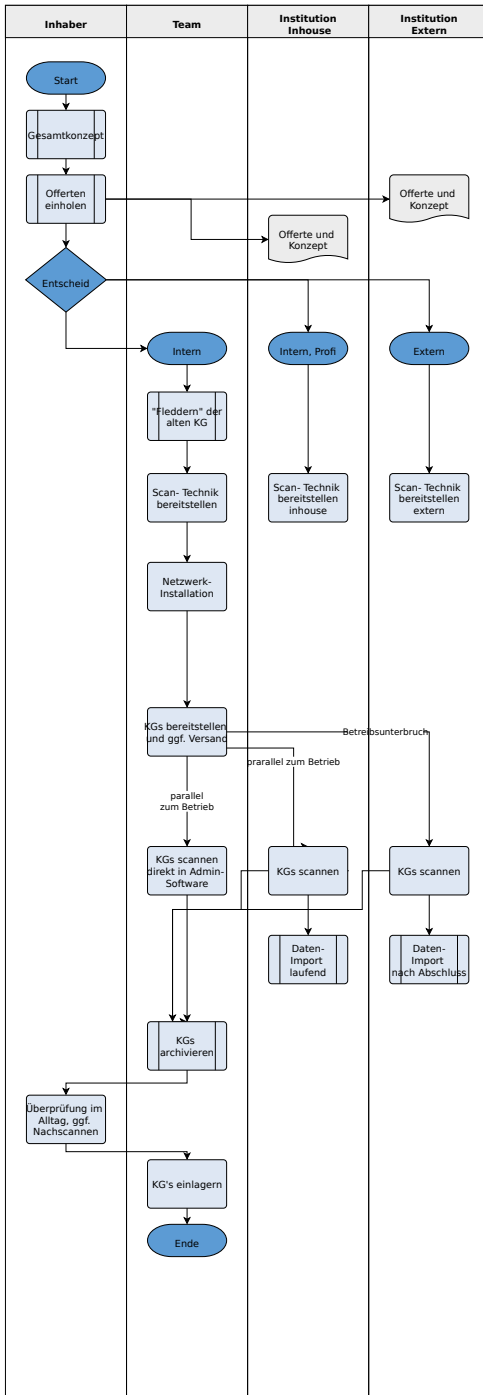




<b>Prozessbeschreibung</b>			Version: 4	
<b>Digitalisierungsprozess der KG</b>			Geltungsbereich: <b>unternehmensweit</b>	
Letzter Autor: <b>ThomasMueller</b>	Verantwortlich: <b>ThomasMueller</b>	Freigegeben durch: <b>ThomasMueller</b>	Freigabedatum: <b>14.11.2017</b>	

## Digitalisierung der Krankengeschichte



<b>Prozessbeschreibung</b>			Version: <b>4</b>	
<b>Digitalisierungsprozess der KG</b>			Geltungsbereich: <b>unternehmensweit</b>	
Letzter Autor: <b>ThomasMueller</b>	Verantwortlich: <b>ThomasMueller</b>	Freigegeben durch: <b>ThomasMueller</b>	Freigabedatum: <b>14.11.2017</b>	

## Digitalisierung der Krankengeschichte

Nr.	Beschreibung	Zeitleiste	Unterlagen	Verantwortlich	Mitwirkend
1	<p>Gesamtkonzept der Praxisdigitalisierung erstellen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Hardware-Architektur, Netzwerk, Sicherung</li> <li>■ Software (Admin)</li> <li>■ Zeitplan</li> </ul>	ca. 6-8 Mt. vor digitalem Arbeiten	> Konzept	Inhaber, Geschäftsleitung	
2	<p>Offerten einholen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Hardware</li> <li>■ Software (Basis und Zaz-Spezial-Software)</li> <li>■ Scan-Firma (Inhouse oder extern), ■ Abzuklären: altes KG-Format scanbar?</li> <li>■ Kosten: Typisch: Fr. 5.- bis 30.- pro KG</li> </ul>	ca. 6 Mt vor digitalem Arbeiten	< Konzept > Offerten	Inhaber, Geschäftsleitung	Zulieferer
3	<p>Entscheid fällen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hardware</li> <li>2. Software</li> <li>3. Dokumente scannen:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Wir machen alles intern</b> (Achtung: immenser Zeitaufwand, Technik muss selber bereitgestellt werden)</li> <li>■ Wir lassen eine <b>Firma</b> kommen, welche bei uns <b>intern</b> scannt</li> <li>■ Wir geben die KG's an eine <b>Institution</b>, welche diese <b>extern</b> scannt.</li> </ul>	ca. 5 Mt vor digitalem Arbeiten	< Offerten > Entscheid	Inhaber, Geschäftsleitung	
4	<p>Dokumente vorbereiten: Alte Papier-KGs und Röntgen müssen "gefleddert" werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Was wollen wir später noch zur Verfügung haben?</li> <li>■ KG-Einträge?</li> <li>■ PAR-Statens?</li> <li>■ Versicherungsdokumente?</li> <li>■ Welche KG's sollen gescannt werden <ul style="list-style-type: none"> <li>■ alle?</li> <li>■ nur von Patienten, die in den letzten 4 Jahren bei uns waren?</li> <li>■ ...?</li> </ul> </li> </ul>	ca. 2 Monate digitalem Arbeiten	< unsortierte KG's > "gefledderte" KG's	Team	
5	Scan-Technik (Scanstrasse und Datensicherung) bereitstellen	ca. 1 Mt.		Team bzw. Firmen	

<b>Prozessbeschreibung</b>			Version: <b>4</b>	
<b>Digitalisierungsprozess der KG</b>			Geltungsbereich: <b>unternehmensweit</b>	
Letzter Autor: <b>ThomasMueller</b>	Verantwortlich: <b>ThomasMueller</b>	Freigegeben durch: <b>ThomasMueller</b>	Freigabedatum: <b>14.11.2017</b>	

Nr.	Beschreibung	Zeitleiste	Unterlagen	Verantwortlich	Mitwirkend
6	Netzwerk installieren	Zeitbedarf je nach Aufwand (1-5 Tage, ohne bauliche Massnahmen)	< Offerten, Konzept > installiertes Netzwerk	Zulieferer	
7	KG's bereitstellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ intern: laufend</li> <li>■ intern, Scanprozess durch Firma: laufend</li> <li>■ extern: alle KG's oder in Absprache mit Firma</li> </ul>		Team bzw. Firmen	
8	KG's einscannen	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ intern: laufend, Achtung: <b>kann Jahre dauern!</b></li> <li>■ intern, Scanprozess durch Firma: <b>laufend (2-3 Wochen Zeitbedarf)</b>, KGs stapelweise verarbeiten, bei Bedarf in Klinik verwendbar</li> <li>■ extern: alle KG's oder in Absprache mit Firma (<b>2-3 Wochen: -&gt; Betriebsferien?</b>)</li> </ul>	< Papier-KG's > Datei mit eingescannten Dok.	Team bzw. Firmen	
9	Daten-Import in Admin-Software	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ intern: laufend</li> <li>■ intern, Scanprozess durch Firma: laufend</li> <li>■ extern: nach Scanning oder in Absprache mit Firma</li> </ul>	< Datei mit eingescannten Dok. > Dokumente integriert in Admin-Software	Team bzw. Firmen	
10	Alte KG's archivieren			Team bzw. Firmen	
11	KG's einlagern			Team	
12	Prüfung der Unterlagen im täglichen Arbeiten und ggf. Nachscannen			Team/Inhaber	
13	Ende				